**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA**

**EJÉRCITO NACIONAL BOLIVARIANO**

**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

**GRUPO DE TRABAJO DE PERSONALCIVIL**

**AREA DE RGISTRO Y CONTROL**

**REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD (EMPLEADO, OBRERO Y DOCENTE)**

* Hoja de vida de SIGEFIRRHH
* Copia de cedula de identidad
* Copia del carnet amarillo por ambos lados
* Ultimo neto de SIGEFIRRHH
* Oficio dirigido al grupo de trabajo de personal civil, sub área de adelanto de prestaciones.

**NOTA: LOS CONTRATOS DE SERVICIO DEBEN VENIR DEBIDAMENTE AUTENTICADOS POR EL JEFE DE PERSONAL O DE LA UNIDAD O EN SU DEFECTO CONSTANCIAS DE TRABAJO PASIVAS COMO AVAL DE HABER LABORADO EL TIEMPO DE SERVICIO QUE REQUIERA LE SEA RECONOCIDO.**

**LOS REQUISITOS DEBEN VENIR EN HOJAS BLANCAS AUTENTICADAS POR EL JEFE DE LA UNIDAD O EL JEFE DE PERSONAL).**